



Introduktion til hæftet med guidelines og inspiration til Ishockeyens Dag

Dette hæfte indeholder konkrete guidelines og inspiration til, hvad du som klub, LØVE-ansvarlig, træner eller holdleder skal og kan gøre i arbejdet *før*, *under* og umiddelbart *efter* Ishockeyens Dag, som er DIU's rekrutteringsdag, som foregår to gange om året. Hæftet skal være med til at give nye børn og deres forældre den bedst mulige *oplevelse* med ishockey, og for at I som klub kan få den bedst mulige *rekruttering* ud af dagen.

Vi er glade for, at børn og forældre kommer og prøver ishockey, men det er måske endnu vigtigere, at de kommer *igen*. Vores erfaring fra praksis er nemlig, at der er relativ stor opbakning til Ishockeyens Dag, men der mangler opfølgning, så selvsamme børn og forældre kommer igen og melder sig ind i klubben. I dette hæfte sætter vi både fokus på oplevelsen for børn og forældre og rekrutteringen for klubben.

Vi oplever mange klubber, der laver fine tiltag *før*, *under* og *efter* Ishockeyens Dag, som andre klubber kan drage nytte af. Vi oplever også, at klubberne gerne vil dele erfaringer, sparre og søge inspiration fra andre og er generelt nysgerrige på, hvordan man konkret laver disse tiltag i praksis.

På baggrund af dette og med et ønske om at skabe inspiration blandt trænere, holdledere og LØVE-ansvarlige er intentionen og vores forhåbning med dette hæfte at skabe rammerne for flere tiltag i forbindelse med Ishockeyens Dag, ligesom hæftet forhåbentlig vil inspirere klubberne til at prøve kræfter med nye måder at tænke rekruttering.

I hæftet præsenteres nogle konkrete forslag til, hvordan man som klub kan lave tiltag/initiativer/aktiviteter, som kan danne rammerne for en mere langsigtet rekruttering. Som klub kan man prøve kræfter med et enkelt tiltag, flere tiltag eller blot dele af tiltag, som man finder interessant, og man kan tilpasse struktur, så det bliver relevant for klubbens ønsker og behov.

De konkrete tiltag er hentet som inspiration fra klubber, der har gode erfaringer med det aktuelle tiltag og fungerer således som et råd fra én klub til en anden. Efter nogle af de præsenterede tiltag, kan der findes en skabelon, som vil gøre det nemmere at tilpasse lige præcis det tiltag til sin egen klub.



Indholdet i dette hæfte er:

- Forventninger til klubben *før, under* og *efter* Ishockeyens Dag og DIU's forpligtelser hertil
- Inspiration til hvad klubberne *kan gøre før, under* og *efter* Ishockeyens Dag
- Skabeloner til at udføre nogle af tiltagene i praksis

De forskellige guidelines og inspiration til tiltag er opstillet i punktform, men der vil løbene blive refereret til skabeloner til flere af tiltagene, som kan findes bagerst i hæftet, og som kan kopieres og bruges, som klubberne ønsker det. Skabelonerne er med til at gøre arbejdet lettere, men det er ikke noget krav at bruge dem (undtagen "Skabelon A – registrering af barn" – side 9, som skal bruges og indsendes senest to dage efter afholdelse af Ishockeyens Dag).

Guidelines og inspiration til Ishockeyens Dag

Forventning til klubben *før* Ishockeyens Dag - Klubben skal sørge for:

- ✓ At udpege én ansvarlig kontaktperson, som skal kunne kontaktes på både mobil og mail (meddeles til udviklingskonsulent Christina Benn, så hun kan sende mails osv. i den rigtige retning)
- ✓ At melde tidspunkt for arrangementet til udviklingskonsulent Christina Benn, så hun kan annoncere det på DIU's medier
- ✓ At mindst to trænere er klar til at gå på isen på Ishockeyens Dag med børnene
- ✓ At mindst to ledere udenfor isen er ansvarlige for at låneudstyr, skøjter, hjelme m.m. ligger klar til børnene samt hjælpe dem i udstyret
- ✓ At der er adgang til mindst 60 minutters istid i hallen på Ishockeyens Dag
- ✓ Markedsføring af Ishockeyens Dag på hjemmeside, Facebook-side, plakatoophængning på skoler, børnehaver, SFO'er samt gennemførelse af egne ideer til markedsføring lokalt



Inspiration til hvad klubben *kan* gøre før Ishockeyens Dag:

- Invitér den lokale presse (TV2-regionerne, lokalavisen osv.). Den lokale presse kan også inviteres et par dage før (TV2 Lorry har f.eks. et indslag om: 'det her sker i den kommende weekend') ("Skabelon 1 – mail til TV2-regioner" side 6)
- Invitér byens børn f.eks. ved at LØVE-folk, børn og Duckly kommer på isen ifm. en ligakamp inden Ishockeyens Dag. Speakeren kan annoncere dagen, samt der kan uddeles flyers til publikum
- 'Annoncering' på Facebook ved oprettelse af en begivenhed for Ishockeyens Dag, samt at målrette annonceringen eller begivenheder til de segmenter, man ønsker på Ishockeyens Dag: f.eks. ved at 'booste' opslag eller begivenhed i forskellige geografiske områder eller til målgrupper i en bestemt alder. Generelt er det en god idé at være aktiv på de sociale medier med billeder osv. (Husk i den forbindelse GDPR og samtykkeerklæring)
- Uddel flyers eller lignende direkte i skoleklasser (0.-2. klasse) eller via kontoret eller lærerværelset
- Sørg for at hele klubben er informeret om rekrutteringsdagen, så alle kan videreformidle dagens budskaber. Det er en oplagt mulighed for at nævne dagen, hvis nogen udefra skulle være interesseret i at prøve ishockey
- Lav et velkomstbrev som kan deles ud på Ishockeyens Dag til forældrene – Emner i denne kunne være: Hvad kræver det at spille ishockey; Hvordan er strukturen i klubben, Hvor kan man låne/købe udstyr; Hvem er kontaktperson osv.

Forventning til klubben *under* Ishockeyens Dag - Klubben skal sørge for:

- ✓ At der er kaffe/te til forældrene samt skåret frugt til børnene (også gerne en sandwich eller bol-ler/rundstykker til forældre)
- ✓ At alle besøgende børn bliver registreret med navn, alder og forældres mailadresse til brug ved op-følgning (Se "Skabelon A – registrering af barn" side 9)
- ✓ At der er aktiviteter på isen f.eks. "fang en ligaspiller/Duckly", spil med tennisbold, glidebaneleg, for-hindringsbaner og sjove øvelser fra powerskating osv. Selve aktiviteten på isen skal være af 60



minutters varighed, men med mulighed for at børn og forældre kan gå af isen tidligere og blive modtaget i omklædningsrummet

- ✓ At få 'aktiveret' de artikler, som DIU uddeler, herunder merchandise, T-shirts, autografkort osv.
- ✓ At den lokale LØVE-repræsentant er til stede, hvor forældrefolder m.m. uddeles til de pårørende

Inspiration til hvad klubberne *kan* gøre under Ishockeyens Dag:

- Hav en computer stående, så forældre og børn kan melde sig ind med det samme
- Hav gerne et indmeldingstilbud eller lignende, der gør det ekstra attraktivt at indmelde sig på dagen
- Afhold evt. informationsmøde om udstyr, LØVE-træning osv. før børnene kommer på is, så det sikres, at forældre får den nødvendige information med sig hjem
- Afhold forskellige konkurrencer f.eks. lodtrækning om Duckly-bamser, billetter til en ligakamp, ishockeystave med autografer fra ligaspillere osv.
- Spørg gerne børn og forældre, hvor de har hørt om Ishockeyens Dag – mundtligt eller skriftligt f.eks. når forældrene registrerer barnet ved ankomst. På den måde kan I se hvilken kommunikation, der virker for jer

Forventning til klubben *efter* Ishockeyens Dag – Klubben skal sørge for:

- ✓ At udsende en "tak for besøget"-mail med en hilsen fra klubben og f.eks. med et holdbillede af alle de aktive på isen. Mailen bør bilægges lidt informationsmateriale fra klubben om træningstider osv.
- ✓ Senest to dage efter Ishockeyens Dag at indsende 'rapport' til udviklingskonsulent Christina Benn med børnenes navne og fødselsdato (Brug den udfyldte "Skabelon A – registrering af barn" side 9)
- ✓ Senest to måneder efter Ishockeyens Dag at indsende svar på et spørgeskema udsendt af udviklingskonsulent Christina Benn



Inspiration til hvad klubberne *kan* gøre efter Ishockeyens Dag:

- Klubben kan f.eks. give fribilletter til barnet + en ledsager til en ligakamp ("Skabelon 2 – 'Tak for besøget'-besked og fribillet til ligakamp" – side 7)
- Klubben kan skrive en artikel og sende til den lokale avis (Hvis pressen ikke selv kan være der på dagen, modtager de gerne skrevne artikler, som de kan trykke) (Se "Skabelon 3 – Artikel til brug efter Ishockeyens Dag" – side 8)

Markedsføring og DIU's forpligtelser:

Jævnfør ovennævnte sørger DIU for finansiering og udfærdigelse af følgende til årets første Ishockeyens Dag, som udleveres til den ansvarlige i klubben:

- ✓ Plakater som alene skal påføres tidspunktet for eventen i den lokale klub. Der udfærdiges 20 plakater til hver klub
- ✓ Autografkort
- ✓ LØVE Ishockeyskole-foldere
- ✓ T-shirts og evt. merchandise



Skabelon 1 – mail til TV2-region

Kære TV2 **XXX**

Måske dette kunne være en historie for jer:

De danske ishockeyklubber afholder i den kommende weekend Ishockeyens Dag. Ishockeyens Dag er en dag, hvor børn 0-9 år kan komme i de lokale ishockeyklubber og afprøve sporten i nogle timer med en kyndig træner og lån af udstyr. Det plejer at være en sjov, hyggelig og lærerig dag for børnene.

I denne region afholder **XXX** Ishockey Klub Ishockeyens Dag d. **XXX** kl. **XXX**

Kontakt os gerne for yderligere information!

God dag!



Skabelon 2 – "Tak for besøget"-besked og fribillet til ligakamp

Tak for besøget i dag!

Hej med dig

Vi håber, du havde en kanon oplevelse sammen med os i **XXX**, og vi glæder os snart til at se dig igen!

Husk, du er altid velkommen til træning på følgende tidspunkter:

LØVE Ishockeyskole **XXX**

U7 **XXX**

U9 **XXX**

Du kan helt GRATIS prøve ishockey her i klubben i **XXX** uger/måneder, hvor du ikke skal betale kontingent. Vi låner dig udstyr, så du hurtigt kan blive en rigtig ishockeyspiller!

Denne seddel fungerer også som billet til ligakampen mellem **XXX** og **XXX** d. **XXX** i **XXX** på adressen **XXX**. Billetten gælder én voksen og ét barn, og du afleverer den bare i indgangen.

Dine forældre kan læse meget mere om vores klub på **XXX**.

På gensyn i **XXX**

Vi håber, vi allerede ses til næste træning på **XXX**

Hilsen fra **XXX**



Skabelon 3 – Artikel til brug efter Ishockeyens Dag

OVERSKRIFT

I lørdags afholdte **XX Ishockey Klub** deres årlige Ishockeyens Dag. Ishockeyens Dag er en dag, hvor børn 0-9 år kan komme og prøve ishockey og låne udstyr dertil i den lokale skøjtehal.

I lørdags var der **XX** børn til arrangementet i alderen **fra XX til XX**, der alle kunne prøve kræfter med leg og aktiviteter på is, mens søskende, forældre og bedsteforældre kunne lune sig med kaffe på mere fast grund. Børnene på isen blev, med kyndig vejledning, ledt igennem aktiviteterne af klubbens trænere og havde nogle gode timer. Børnene kunne f.eks. prøve **XX**

Hvis du ikke nåede at komme til Ishockeyens Dag, er der stadig mulighed for at komme og prøve ishockey på **følgende dage XX og tidspunkter** – vi skal nok tage godt imod jer!



Skabelon A – registrering af barn

Tak, fordi du kiggede forbi i dag! For at sikre, at vi kan give dig al den nødvendige information i forbindelse med, at dit barn evt. vil starte med at spille ishockey, vil vi bede dig udfylde nedenstående. Vi tager mange billeder i dag, som vi og Danmarks Ishockey Union (DIU) evt. vil bruge på hjemmeside og Facebook-side. Vi beder dig om accept til dette ved afkrydsning. Du vil til enhver tid kunne trække din accept tilbage. Du kan også altid bede os om at slette de data, vi har registreret.

Navn på barn	Barnets fødselsdato	Navn på forælder	E-mailadresse	Evt. telefonnummer	Sæt kryds - Jeg accepterer, at _____ og DIU gør brug af billeder taget i dag	
					Ja	Nej