



## Introduktion til hæftet med guidelines og inspiration til Ishockeyens Dag

Dette hæfte indeholder konkrete guidelines og inspiration til, hvad du som klub, LØVE-ansvarlig, træner eller holdleder skal og kan gøre i arbejdet *før*, *under* og umiddelbart *efter* Ishockeyens Dag. Ishockeyens Dag er DIU's rekrutteringsdag, som foregår to gange om året. Hæftet skal være med til at give nye børn og deres forældre den bedst mulige *oplevelse* med ishockey, og for at I som klub kan få den bedst mulige *rekruttering* ud af dagen.

Vi er glade for, at børn og forældre kommer og prøver ishockey, men det er endnu vigtigere, at de kommer *igen*. Vores erfaring fra praksis er nemlig, at der er relativ stor opbakning til Ishockeyens Dag, men der mangler opfølgning, så selvsamme børn og forældre kommer igen og melder sig ind i klubben. I dette hæfte sætter vi både fokus på oplevelsen for børn og forældre og rekrutteringen for klubben.

Vi oplever mange klubber, der laver fine tiltag før, under og efter Ishockeyens Dag, som andre klubber kan drage nytte af. Vi oplever også, at klubberne gerne vil dele erfaringer, sparre og søge inspiration fra andre og er generelt nysgerrige på, hvordan man konkret laver disse tiltag i praksis. På baggrund af dette og med et ønske om at skabe inspiration blandt trænere, holdledere og LØVE-ansvarlige er intentionen og vores forhåbning med dette hæfte at skabe rammerne for flere tiltag i forbindelse med Ishockeyens Dag, ligesom hæftet forhåbentlig vil inspirere klubberne til at prøve kræfter med nye måder at tænke rekruttering.

I hæftet præsenteres nogle konkrete forslag til, hvordan man som klub kan lave tiltag/initiativer/aktiviteter, som kan danne rammerne for en mere langsigtet rekruttering. Som klub kan man prøve kræfter med et enkelt tiltag, flere tiltag eller blot dele af tiltag, som man finder interessant, og man kan tilpasse struktur, så det bliver relevant for klubbens ønsker og behov.

De konkrete tiltag er hentet som inspiration fra klubber, der har gode erfaringer med det aktuelle tiltag og fungerer således som et råd fra én klub til en anden. Efter nogle af de præsenterede tiltag, kan der findes en skabelon, som vil gøre det nemmere at tilpasse lige præcis det tiltag til sin egen klub.



## Indholdet i dette hæfte er:

- Forventninger til klubben *før, under og efter* Ishockeyens Dag og DIU's forpligtelser hertil
- Inspiration til hvad klubberne *kan gøre før, under og efter* Ishockeyens Dag
- Skabeloner til at udføre nogle af tiltagene i praksis

De forskellige guidelines og inspiration til tiltag er opstillet i punktform, men der vil løbende blive refereret til skabeloner til flere af tiltagene, som kan findes bagerst i hæftet, og som kan kopieres og bruges, som klubberne ønsker det. Skabelonerne er med til at gøre arbejdet lettere, men det er ikke noget krav at bruge dem (undtagen "Skabelon A – registrering af barn" – side 11, som skal bruges og indsendes senest to dage efter afholdelse af Ishockeyens Dag).

## Guidelines og inspiration til Ishockeyens Dag

### Forventning til klubben *før* Ishockeyens Dag - Klubben skal sørge for:

- ✓ At udpege én ansvarlig kontaktperson, som skal kunne kontaktes på både mobil og mail (meddeles til udviklingskonsulent Christina Benn, så hun kan sende mails osv. i den rigtige retning)
- ✓ At melde tidspunkt for arrangementet til udviklingskonsulent Christina Benn, så hun kan annoncere det på DIU's medier
- ✓ At mindst to trænere er klar til at gå på isen på Ishockeyens Dag med børnene
- ✓ At mindst to ledere udenfor isen er ansvarlige for at låneudstyr, skøjter, hjelme m.m. ligger klar til børnene samt hjælpe dem i udstyret
- ✓ At der er adgang til mindst 60 minutters istid i hallen på Ishockeyens Dag
- ✓ Lav markedsføring *før* Ishockeyens Dag. Gode ideer til promovring kan være (Disse er ikke et must):
  - Nuværende spillere uddeler flyers på skoler og i postkasser (evt. i udstyr)
  - Invitér den lokale presse til dagen (TV2-regionerne, lokalavisen osv.). Den lokale presse kan også inviteres et par dage *før* (TV2 Lorry har f.eks. et indslag om: 'det her sker i den



kommende weekend') ("Skabelon 1 – mail til TV2-regioner" side 7) eller en god historie i den lokale avis *før* Ishockeyens Dag ("Skabelon 2 – Artikel til brug *før* ishockeyens Dag" side 8)

- Ophæng plakater på offentlige steder som shoppingcentre, indkøbscentre, sportshaller, skoler, børnehaver, legepladser osv.
  - Vær generel aktiv på sociale medier og hjemmeside
  - 'Annoncering' på Facebook ved oprettelse af en begivenhed for Ishockeyens Dag, samt at målrette annonceringen eller begivenheder til de segmenter, man ønsker på Ishockeyens Dag: f.eks. ved at 'booste' opslag eller begivenhed i forskellige geografiske områder eller til målgrupper i en bestemt alder. Generelt er det en god idé at være aktiv på de sociale medier med billeder osv. (Husk i den forbindelse GDPR og samtykkeerklæring)
  - Uddel flyers eller lignende direkte i skoleklasser (0.-2. klasse) eller via kontoret eller lærerværelset
- ✓ At printe registreringslisten, så den er klar til brug (eller hav den stående fremme på en computer) (Se "Skabelon A – registrering af barn" side 12)

### Inspiration til hvad klubben *kan gøre før* Ishockeyens Dag:

- Uddel andre roller end blot én ansvarlig – f.eks. en modtageransvarlig; en udstyrsansvarlig; en registreringsansvarlig; en fotograf; trænere på isen; en forælderansvarlig (f.eks. en holdleder) til at besvare spørgsmål fra nye forældre; en markedsføringsansvarlig, og hvad der ellers kan være af opgaver i forbindelse med Ishockeyens Dag
- Lav en liste over hvad disse rollers ansvarsopgaver er *før*, *under* og *efter* Ishockeyens Dag og sørg for at alle frivillige ved, hvad de skal lave
- Spørg butikker (eller andet) om de har lyst til at sponsorere f.eks. frugt, kage, brød og saftvand til forældre og børn på Ishockeyens Dag
- Lav aftale med rette personer, hvis I ønsker at bruge elitespillere og/eller Duckly-maskotten
- Lav en detaljeret plan for dagen med konkrete aktiviteter på og udenfor isen
- Klargør alt udstyr, så det er nemt for deltagerne (og de frivillige) at finde det udstyr, der skal bruges





- Invitér byens børn f.eks. ved at LØVE-folk, børn og Duckly kommer på isen ifm. en ligakamp inden Ishockeyens Dag. Speakeren kan annoncere dagen, samt der kan uddeles flyers til publikum
- Sørg for at hele klubben er informeret om rekrutteringsdagen, så alle kan videreformidle dagens budskaber. Det er en oplagt mulighed for at nævne dagen, hvis nogen udefra skulle være interesseret i at prøve ishockey
- Lav et velkomstbrev som kan deles ud på Ishockeyens Dag til forældrene – Emner i denne kunne være: Hvad kræver det at spille ishockey; Hvordan er strukturen i klubben, Hvor kan man låne/købe udstyr; Hvem er kontaktperson osv.

### Forventning til klubben *under* Ishockeyens Dag - Klubben skal sørge for:

- ✓ At der er kaffe/te til forældrene samt skåret frugt til børnene (også gerne en sandwich eller bol-ler/rundstykker til forældre)
- ✓ At alle besøgende børn bliver registreret med navn, alder, køn og forældres mailadresse til brug ved opfølgning (Se "Skabelon A – registrering af barn" side 12)
- ✓ At der er aktiviteter på isen f.eks. "fang en ligaspiller/Duckly", spil med tennisbold, glidebaneleg, for-hindringsbaner og sjove øvelser fra powerskating osv. Selve aktiviteten på isen skal være af 60 mi-nutters varighed, men med mulighed for at børn og forældre kan gå af isen tidligere og blive modta-get i omklædningsrummet
- ✓ At få 'aktiveret' de artikler, som DIU uddeler, herunder merchandise, T-shirts, autografkort osv.
- ✓ At den lokale LØVE-repræsentant er til stede, hvor forældrefolder m.m. uddeles til de pårørende

### Inspiration til hvad klubberne *kan* gøre under Ishockeyens Dag:

- Sæt skilte op for vejvisning
- Pynt registreringsområdet med plakater, bannere osv.
- Hav en computer stående, så forældre og børn kan melde sig ind med det samme



- Hav gerne et indmeldingstilbud eller lignende, der gør det ekstra attraktivt at indmelde sig på dagen
- Hav gerne en flyer/A5-side liggende med konkret information om hjemmeside, træningstider, kontaktinformation osv. ("Skabelon 3 – Informationsflyer/A5-side side 9")
- Afhold evt. informationsmøde om udstyr, LØVE-træning osv. før børnene kommer på is, så det sikres, at forældre får den nødvendige information med sig hjem. Sørg for at have en rum klar, hvor informationsmødet kan afholdes
- Afhold forskellige konkurrencer f.eks. lodtrækning om Duckly-bamser, billetter til en ligakamp, ishockeystave med autografer fra ligaspillere osv.
- Spørg gerne børn og forældre, hvor de har hørt om Ishockeyens Dag – mundtligt eller skriftligt f.eks. når forældrene registrerer barnet ved ankomst. På den måde kan I se hvilken kommunikation, der virker for jer

### Forventning til klubben *efter* Ishockeyens Dag – Klubben skal sørge for:

- ✓ At udsende en "tak for besøget"-mail med en hilsen fra klubben og f.eks. med et holdbillede af alle de aktive på isen. Mailen bør bilægges lidt informationsmateriale fra klubben om træningstider osv.
- ✓ Senest to dage efter Ishockeyens Dag at indsende 'rapport' til udviklingskonsulent Christina Benn med børnenes navne og fødselsdato (Brug den udfyldte "Skabelon A – registrering af barn" side 12)
- ✓ Senest to måneder efter Ishockeyens Dag at indsende svar på et spørgeskema udsendt af udviklingskonsulent Christina Benn

### Inspiration til hvad klubberne *kan* gøre efter Ishockeyens Dag:

- Klubben kan f.eks. give fribilletter til barnet + en ledsager til en ligakamp ("Skabelon 4 – 'Tak for besøget'-besked og fribillet til ligakamp" – side 10)
- Klubben kan skrive en artikel og sende til den lokale avis (Hvis pressen ikke selv kan være der på dagen, modtager de gerne skrevne artikler, som de kan trykke) (Se "Skabelon 4 – Artikel til brug *efter* Ishockeyens Dag" – side 11)



- Skriv evt. et takkebrev til sponsorer, børnehaver, gæster osv.
- Lav en feedbacksession med de frivillige, så I kan diskutere, hvad I kan gøre bedre næste gang

### Markedsføring og DIU's forpligtelser:

Jævnfør ovennævnte sørger DIU for finansiering og udfærdigelse af følgende til årets første Ishockeyens Dag, som udleveres til den ansvarlige i klubben:

- ✓ Plakater som alene skal påføres tidspunktet for eventen i den lokale klub. Der udfærdiges 20 plakater til hver klub
- ✓ Autografkort
- ✓ LØVE Ishockeyskole-foldere
- ✓ T-shirts og evt. merchandise



## Skabelon 1 – mail til TV2-region

Kære TV2 XXX

Måske dette kunne være en historie for jer:

De danske ishockeyklubber afholder i den kommende weekend Ishockeyens Dag. Ishockeyens Dag er en dag, hvor børn 0-9 år kan komme i de lokale ishockeyklubber og afprøve sporten i nogle timer med en kyndig træner og lån af udstyr. Det plejer at være en sjov, hyggelig og lærerig dag for børnene.

I denne region afholder XXX Ishockey Klub Ishockeyens Dag d. XXX kl. XXX

Kontakt os gerne for yderligere information!

God dag!





## Skabelon 2 – Artikel til brug før Ishockeyens Dag

### OVERSKRIFT

På lørdag d. 12. januar 2020 fejrer **XX Ishockeyklub** Ishockeyens Dag med besøg af en masse glade børn fra lokalområdet. Ishockeyens Dag er nemlig en dag, hvor børn i alderen 0-9 år kan komme og prøve ishockey i **XX skøjtehal**, og hvor der er sørget for låneudstyr til alle deltagere.

På Ishockeyens Dag har **XX Ishockeyklub** aktiveret op mod 20 frivillige, da det er vigtigt for klubben at give de deltagende børn en god oplevelse og modtagelse. De frivillige har mange forskellige opgaver – nogle opgaver består i planlægningen før Ishockeyens Dag, mens andre opgaver er på selve dagen eller i dagene efter Ishockeyens Dag. Ikke desto mindre er der lagt mange kræfter i at vise ishockeyen frem, som jo ikke på samme måde kommer frem i bybilledet, som andre idrætsgrene gør.

**XX**, som er holdleder på **XX** Ishockeyklubs U7-hold, fortæller blandt andet om sammenholdet i klubben. Både det han selv oplever med de andre frivillige, og det han ser børnene på U7 opleve. Han fortæller:

*Det er fantastisk at se spillerne på U7! De kommer for at have det sjovt og spille ishockey, men som holdleder kan jeg også se alt det andet, de får ud af det: kammerater, fællesskab, rollemodeller og noget at gå op i. Det gør mig glad som holdleder og forælder”.*

**XX** fortsætter: *Det ønsker man da også at andre skal opleve og derfor afholder vi Ishockeyens Dag, som er en dag, hvor man kan komme, som man er med det, som man har.*

Programmet for Ishockeyens Dag er:

Kl. 10.00 - **XX**

Kl. 11.00 - **XX**

Kl. 12.00 - **XX**

Hvis du ikke har mulighed for at deltage i weekendens Ishockeyens Dag, er der stadig mulighed for at komme og prøve ishockey på **følgende dage XX og tidspunkter** i **XX Ishockeyklub** – vi skal nok tage godt imod jer der også!





## Skabelon 3 – Informationsflyer/A5-side

Velkommen i **XX Ishockeyklub**

På [www.XX.dk](http://www.XX.dk) kan du læse meget mere om vores klub.

Hvis du er interesseret i at vide mere om de forskellige hold, trænere og træningstider skal du kigge på denne side: [www.XX.dk](http://www.XX.dk)

LØVE-hockeyskolen er vores begyndertræning, som foregår **XX** og **XX kl. XX**. Du kan også læse meget mere om LØVE-hockeyskolen her på hjemmesiden: [www.XX.dk/loevehockeyskolen](http://www.XX.dk/loevehockeyskolen)

Ellers er du velkommen til at kontakte **XX**, som er holdleder på Løve-hockeyskolen. **XX** kan også fortælle dig hvad tid, du skal møde ind de første gange for at låne udstyr og for at hjælpe dit barn i det.

Velkommen i **XX Ishockeyklub**

På [www.XX.dk](http://www.XX.dk) kan du læse meget mere om vores klub.

Hvis du er interesseret i at vide mere om de forskellige hold, trænere og træningstider skal du kigge på denne side: [www.XX.dk](http://www.XX.dk)

LØVE-hockeyskolen er vores begyndertræning, som foregår **XX** og **XX kl. XX**. Du kan også læse meget mere om LØVE-hockeyskolen her på hjemmesiden: [www.XX.dk/loevehockeyskolen](http://www.XX.dk/loevehockeyskolen)

Ellers er du velkommen til at kontakte **XX**, som er holdleder på Løve-hockeyskolen. **XX** kan også fortælle dig hvad tid, du skal møde ind de første gange for at låne udstyr og for at hjælpe dit barn i det.



## Skabelon 4 – "Tak for besøget"-besked og fribillet til ligakamp

# Tak for besøget i dag!

Hej med dig

Vi håber, du havde en kanon oplevelse sammen med os i **XXX**, og vi glæder os snart til at se dig igen!

Husk, du er altid velkommen til træning på følgende tidspunkter:

LØVE Ishockeyskole **XXX**

U7 **XXX**

U9 **XXX**

Du kan helt GRATIS prøve ishockey her i klubben i **XXX** uger/måneder, hvor du ikke skal betale kontingent. Vi låner dig udstyr, så du hurtigt kan blive en rigtig ishockeyspiller!

Denne seddel fungerer også som billet til ligakampen mellem **XXX** og **XXX** d. **XXX** i **XXX** på adressen **XXX**. Billetten gælder én voksen og ét barn, og du afleverer den bare i indgangen.

Dine forældre kan læse meget mere om vores klub på **XXX**.

På gensyn i **XXX**

Vi håber, vi allerede ses til næste træning på **XXX**

Hilsen fra **XXX**



## Skabelon 5 – Artikel til brug *efter* Ishockeyens Dag

### OVERSKRIFT

I lørdags afholdte **XX Ishockey Klub** deres årlige Ishockeyens Dag. Ishockeyens Dag er en dag, hvor børn 0-9 år kan komme og prøve ishockey og låne udstyr dertil i den lokale skøjtehal.

I lørdags var der **XX** børn til arrangementet i alderen **fra XX til XX**, der alle kunne prøve kræfter med leg og aktiviteter på is, mens søskende, forældre og bedsteforældre kunne lune sig med kaffe på mere fast grund. Børnene på isen blev, med kyndig vejledning, ledt igennem aktiviteterne af klubbens trænere og havde nogle gode timer. Børnene kunne f.eks. prøve **XX**

Hvis du ikke nåede at komme til Ishockeyens Dag, er der stadig mulighed for at komme og prøve ishockey på **følgende dage XX og tidspunkter** – vi skal nok tage godt imod jer!



## Skabelon A – registrering af barn

Tak, fordi du kiggede forbi i dag! For at sikre, at vi kan give dig al den nødvendige information i forbindelse med, at dit barn evt. vil starte med at spille ishockey, vil vi bede dig udfylde nedenstående. Vi tager mange billeder i dag, som vi og Danmarks Ishockey Union (DIU) evt. vil bruge på hjemmeside og Facebook-side. Vi beder dig om accept til dette ved afkrydsning. Du vil til enhver tid kunne trække din accept tilbage. Du kan også altid bede os om at slette de data, vi har registreret.

Navn på barn	Barnets fødselsdato	Barnets køn	Navn på forælder	E-mailadresse	Sæt kryds - Jeg accepterer, at _____ og DIU gør brug af billeder taget i dag	
					Ja	Nej